

Privacybeleid

Inhoudsopgave	1
1. Begrippenlijst	3
2. Inleiding	4
2.1 Algemeen	
2.2 Updates privacybeleid	
3. Opslag van persoonsgegevens	4
3.1 Online	
3.1.1 Signal	
3.1.2 Google Drive	
3.1.3 Mailchimp	
3.2 Offline	
3.2.1 Administratie	
3.2.2 Postadres	
4. Registratie van persoonsgegevens	5
4.1 Gegevensoverzicht	
4.2 Beeldmateriaal	
4.3 Registratie van bijzondere gegevens	
4.3.1 Definitie bijzondere gegevens	
4.3.2 Geheimhouding	
4.3.3 Vervaltermijn	
4.4 Minderjarigen	
4.5 Systeem- en gegevensbeheer	
5. Verwerken van persoonsgegevens	7
5.1 Wie verwerkt persoonsgegevens?	
5.2 Voorwaarden voor verwerken van persoonsgegevens	
5.3 Externe partijen	
6. Aanpassen van persoonsgegevens	8
7. Berichten verzenden	9

7.1 Opt In / Out

7.2 Bulkmail

7.2.1 Uitzonderingen

8. Online media

9

8.1 Cookies statement

8.1.1 Google Analytics

8.1.2 Cookies voor social media

8.1.3 Overige cookies

8.2 Disclaimer

8.2.1 Informatie van derden, producten en diensten

8.2.2 Uitsluiting van aansprakelijkheid

8.2.3 Toepasselijk recht

8.2.4 Recht op wijzigen

8.2.5 Documenten, illustraties fotomateriaal en content

8.3 Datalekken

8.3.1 Procedure datalekken herkennen

8.3.2 Procedure datalekken communiceren

8.3.2.1 Aan de toezichthouder

8.3.2.2 Aan de leden en geïnteresseerden

9. Misbruik van persoonsgegevens

12

9.1 Misbruik melden

9.2 Maatregelen

10. Vragen en klachten

12

1. Begrippenlijst

Bestuur

Het bestuur heeft de statutaire eindverantwoordelijkheid voor Big Yellow Circle.

Medewerkers

Een natuurlijk persoon die werkt bij Big Yellow Circle.

Klanten

Organisaties en diens medewerkers waar Big Yellow Circle een zakelijke relatie onderhoud.

Besloten map

Een map op de Drive waar de medewerkers van Big Yellow Circle toegang toe hebben.

2. Inleiding

2.1 Algemeen

Big Yellow Circle heeft als doel om ambassadeurs een podium te geven en organisaties een gezicht door middel van workshops, trainingen en advies. Door de aard van ons werk, hebben we te maken met persoonsgegevens. Wij vinden de bescherming van deze gegevens belangrijk. In dit privacybeleid kun je lezen welke persoonsgegevens en gegevensbestanden wij verwerken. Daarmee bedoelen we welke gegevens we verzamelen, waarom we dat doen, hoe we deze gebruiken en wie toegang tot de gegevens heeft. Ook gerelateerde onderwerpen, zoals het raadplegen, muteren, uitwisselen en verstrekken van gegevens staat in dit beleid beschreven. Het privacybeleid omvat alle on- en offline systemen waarin persoonsgegevens voorkomen.

2.2 Updates privacybeleid

Big Yellow Circle behoudt zich het recht voor om wijzigingen aan te brengen in dit privacybeleid. Over de wijzigingen zal degene die het aangaat een keer per jaar op de hoogte worden gebracht. Op de website van Big Yellow Circle kun je altijd de meest recente versie van het privacybeleid lezen en/of downloaden. We raden je aan om het privacybeleid regelmatig te lezen, zodat je van de wijzigingen op de hoogte bent.

3. Opslag van persoonsgegevens

Big Yellow Circle verwerkt persoonsgegevens zowel on-, als offline. De gegevens worden online verwerkt via een aantal programma's. Indien nodig is daar een verwerkingsovereenkomst afgesloten.

3.1 Online

3.1.1 Whatsapp

Het bedrijf heeft een whatsapp groep om afspraken met elkaar te maken, mededelingen te doen en discussies met elkaar te voeren. Dat betekent dat de medewerkers van het bedrijf toegang hebben tot elkaars nummer op het moment dat ze in de groep deelnemen.

3.1.2 Google Drive

Big Yellow Circle faciliteert medewerkers met een online omgeving op Google. Medewerkers van het bedrijf hebben toegang tot voor hen relevante informatie via Google Drive voor het uitwisselen van documenten en voor het samenwerken.

3.1.3 Mailchimp

Het bedrijf gebruikt Mailchimp voor het versturen van nieuwsbrieven als mensen zich hiervoor hebben aangemeld. Hiervoor worden de door hen opgegeven emailadressen gebruikt. Hier is het [privacybeleid](#) van Mailchimp te lezen.

3.2 Offline

3.2.1 Administratie

Het bestuur bewaard de administratie van het bedrijf op een veilige plek op de werklocatie. Deze administratie bevat ook persoonsgegevens van medewerkers en klanten van het bedrijf.

3.2.2 Postadres

De post wordt ontvangen op de werklocatie van het bedrijf en uitsluitend gelezen door de daartoe aangeschreven personen.

4. Registratie van persoonsgegevens

4.1 Gegevensoverzicht

Hieronder staat aangegeven welke persoonsgegevens we vragen en waarvoor. Hierbij is er onderscheid gemaakt in verschillende rollen welke worden toegelicht in de begrippenlijst. Foto's vallen ook onder persoonsgegevens. Hoe het bedrijf hiermee omgaat wordt apart onderaan deze tabel beschreven.

	Naam	E-mail	Telefoonnummer	Adres	Rekeningnummer	bijzondere gegevens	Waarvoor worden deze gegevens gebruikt?	Waar worden deze gegevens bewaard?	Wie heeft er toegang tot?	Hoe lang worden deze gegevens bewaard?
Klanten	x	x	x	x	x		Om een zakelijke relatie aan te kunnen gaan.	Backend website, Drive, Whatsapp	De medewerkers van Big Yellow Circle	Tot 5 jaar na ondertekening
Inschrijven nieuwsbrief	x	x					Versturen van de periodieke nieuwsbrief	Backend website, Mailchimp	De medewerkers van Big Yellow Circle	Tot iemand zich uitschrijft voor de

										nieuw sbrief
Mede werker s van het bedrijf	x	x	x	x	x	Geen bijzonde re gegeven s, maar wel ook geboort edatum	Voor de registr atie en uitbeta ling van medew erkers Alle leden hebbe n toegan g tot elkaars emaila dres en telefoo num mer om goed te kunnen samen werken	Telefoo nnumm ers in de telefoon en in Whatsa pp. Emailad ressen op de persoon lijke mail van de medew erkers van het bedrijf. Alle gegeve ns worden ook offline bewaard door het bestuur	De medewe rkers hebben toegang tot elkaars naam, telefoon nummer en emailadr es. Het bestuur heeft toegang tot de overige gegeven s	Tot 5 jaar na ontbind ing van het arbeids contrac t

4.2 Beeldmateriaal

Wanneer iemand herkenbaar op beeld- foto en/of film- staat, valt dat ook onder persoonsgegevens en zullen we zorgvuldig met de gegevens omgaan. De Big Yellow Circle vraagt altijd mondeling toestemming wanneer zij

een foto maken. Indien de geportretteerde vraagt of die foto verwijderd kan worden zal hier zo snel mogelijk gehoor aan gegeven worden.

4.3 Registratie van bijzondere gegevens

Bijzondere gegevens mogen alleen geregistreerd worden als hiervoor een noodzaak bestaat. Binnen Big Yellow Circle is hier geen noodzaak toe.

4.3.1 Definitie bijzondere gegevens

Onder bijzondere gegevens vallen:

- Ras
- Politieke gezindheid
- Seksualiteit
- Lidmaatschap van een vakvereniging
- Burger Service Nummer (BSN, voorheen Sofinummer)

4.3.2 Geheimhouding

Personen die toestemming hebben algemene als bijzondere persoonsgegevens te registreren en raadplegen zijn verplicht tot geheimhouding tenzij er een wettelijke of redelijke noodzaak toe bestaat gegevens te verstrekken.

4.3.3 Vervaltermijn

Bijzondere gegevens mogen alleen voor een vooraf bepaalde en kenbaar gemaakte periode worden geregistreerd en moeten na deze periode worden verwijderd.

4.4 Minderjarigen

Persoonsgegevens van minderjarigen worden alleen verwerkt door Big Yellow Circle, indien de ouder(s)/verzorger(s) hier toestemming voor hebben gegeven.

4.5 Systeem- en gegevensbeheer

Doordat leden toegang hebben tot de programma's en systemen, hebben ze direct of indirect ook toegang tot elkaars gegevens. Deze toegang wordt zoveel mogelijk beperkt en alleen aan die mensen verstrekt die daadwerkelijk toegang tot deze systemen nodig hebben. Zij zijn verplicht tot het ondertekenen van een privacy overeenkomst.

Om te voorkomen dat anderen onbedoeld persoonsgegevens kunnen inzien zijn de volgende maatregelen getroffen:

Alle mailaccounts, de website en andere kanalen die Big Yellow Circle gebruikt zijn vergrendeld met een voor ieder middel eigen wachtwoord.

5. Verwerken van persoonsgegevens

5.1 Wie verwerkt persoonsgegevens?

De medewerkers hebben inzicht in elkaars gegevens en in de persoonsgegevens van klanten.

Indien externe partijen persoonsgegevens verwerken wordt een verwerkersovereenkomst opgesteld.

Ook met derden die tijdelijk toegang tot de persoonsgegevens nodig hebben voor het verrichten van de werkzaamheden wordt een overeenkomst opgesteld, waarin staat dat de documenten na gebruik vernietigd worden.

5.2 Voorwaarden voor verwerken van persoonsgegevens

Het gebruik van gegevens dient aan de volgende voorwaarden te voldoen:

1. Er moet een duidelijk doel worden gesteld waartoe de gegevens gebruikt gaan worden, waarbij duidelijk wordt wie voor welke periode toegang heeft tot welke gegevens;
2. Er mogen enkel relevante gegevens gebruikt worden. Met andere woorden, er mogen geen onnodige of bovenmatige gegevens verzameld of gebruikt worden;
3. Er is een toestemmings-model opgesteld waarin wordt vastgelegd welke personen toegang krijgen tot welke gegevens.
4. De gegevens mogen niet aan derden worden verstrekt tenzij daar expliciet toestemming voor gegeven is of daartoe een wettelijke verplichting bestaat;
5. De gegevens mogen alleen voor een vastgestelde periode worden gebruikt en dienen daarna verwijderd te worden zoals beschreven staat in de tabel met het gegevensoverzicht 3.1. Tussentijds moeten gegevens op het verzoek van het de persoon in kwestie verwijderd kunnen worden. Langer gebruik dan de vooraf vastgestelde periode (bijvoorbeeld voor de duur van een evenement) kan alleen met schriftelijke toestemming van de persoon in kwestie;
6. Bijzondere gegevens, waaronder godsdienst, gezondheid of strafrechtelijke gegevens, mogen alleen verzameld worden indien daartoe een strikte noodzaak bestaat en met expliciete consensus van de persoon in kwestie. Deze gegevens dienen volledig te worden verwijderd na afloop van de gestelde periode;
7. Het gebruik van de gegevens gebeurt conform het privacy beleid en de Wet bescherming persoonsgegevens.

5.3 Externe partijen

Verstrekken van persoonsgegevens is alleen toegestaan indien hier schriftelijk toestemming voor is gegeven.

Verstrekken van gegevens van klanten is alleen toegestaan indien dit een zakelijk telefoonnummer/e-mailadres betreft.

6. Aanpassen van persoonsgegevens

Indien een medewerker of klant zijn/haar gegevens wilt inzien, wijzigen of verwijderen kan hij/zij contact opnemen met het bestuur. Het bestuur kan deze gegevens dan aanpassen.

Als iemand zijn/haar gegevens wil wijzigen voor de nieuwsbrief kan hij/zij dit zelf aanpassen via Mailchimp.

7. Berichten verzenden

7.1 Opt In / Out

Big Yellow Circle kan en mag medewerkers relevante informatie toesturen indien hier toestemming voor is gegeven. Dat kan zowel per mail als andere vormen van communicatie zijn. Voor al deze berichten geldt dat je kunt aangeven dat je deze berichten niet meer wenst te ontvangen.

Bij de nieuwsbrief is een opt out functie.

7.2 Bulkmail

Het begrip bulkmail omvat e-mailberichten, postzendingen, SMS- en telemarketing. Per middel wordt in het document Protocol Bulkmail en e-mailnieuwsbrieven de te volgen procedure uiteengezet. Alle vormen van bulkmail zijn doeltreffende middelen om betrokkenen bij Big Yellow Circle op een directe manier te bereiken. Mensen hebben altijd een afmeldmogelijkheid.

7.2.1 Uitzonderingen

Berichten met minder dan 20 unieke ontvangers zijn géén bulkmail. Daarnaast zijn systeemberichten en functionele e-mails geen bulkmail.

8. Online media

Big Yellow Circle maakt gebruik van online media, waarbij wetgeving m.b.t. cookies een aandachtspunt is. Daarnaast is er een disclaimer van toepassing op de online kanalen van Big Yellow Circle. Hieronder staat beschreven hoe Big Yellow Circle hiermee om gaat.

8.1 Cookies statement

Big Yellow Circle maakt alleen gebruik van functionele cookies. Bij het bezoeken van de website moet de bezoeker akkoord gaan met de cookies.

8.1.1 Google Analytics

Big Yellow Circle gebruikt cookies voor de statistiek op basis van Google Analytics voor:

- het bijhouden van het aantal bezoekers op onze webpagina's
- het bijhouden van de tijdsduur die elke bezoeker doorbrengt op onze webpagina's
- het bepalen van de volgorde waarin een bezoeker de verschillende pagina's van onze website bezoekt
- het beoordelen welke delen van onze site aanpassing behoeven
- het optimaliseren van de website

8.1.2 Cookies voor social media

Big Yellow Circle gebruikt cookies zodat je onze artikelen kunt delen (en reageren) op social media.

De artikelen, foto's en video's die je op onze website bekijkt, kun je door middel van buttons delen via social media. Voor het functioneren van deze buttons wordt gebruik gemaakt van social media cookies van de social media partijen, zodat deze jou herkennen op het moment dat jij een artikel of video wilt delen. Deze cookies maken het dus mogelijk dat ingelogde gebruikers van geselecteerde social media bepaalde inhoud van onze website direct kunnen delen.

Voor de cookies die de social media partijen plaatsen en de mogelijke data die zij hiermee verzamelen, verwijzen wij naar de verklaringen die deze partijen op hun eigen websites daarover geven. Let op dat deze verklaringen regelmatig kunnen wijzigen. Big Yellow Circle heeft daar geen invloed op.

8.1.3 Overige cookies

Door de manier waarop internet en websites werken, kan het zijn dat wij niet altijd inzicht hebben in de cookies die via onze website door derde partijen worden geplaatst. Dit is met name het geval als onze webpagina's zogenaamde embedded elementen bevatten; dit zijn teksten, documenten, plaatjes of filmpjes die bij een andere partij opgeslagen zijn, maar die op, in of via onze website getoond worden.

Mocht je op deze website cookies tegenkomen die in deze categorie vallen en die we hierboven dus niet genoemd hebben, laat het ons dan weten. Of neem rechtstreeks contact op met de derde partij en vraag welke cookies ze plaatsten, wat de reden daarvoor is, wat de levensduur van de cookie is en op welke manier ze je privacy gewaarborgd hebben.

8.2 Disclaimer

De inhoud van www.bigyellowcircle.nl is met de grootste zorg samengesteld. Hoewel Big Yellow Circle tracht juiste, volledige en actuele informatie uit betrouwbaar geachte bronnen aan te bieden, verstrekt Big Yellow Circle expliciet noch impliciet enige garantie dat de op of via deze internetsite aangeboden informatie juist, volledig of actueel is. Beslissingen op basis van deze informatie zijn voor jouw eigen rekening en risico. Big Yellow Circle garandeert niet dat deze internetsite foutloos of ononderbroken zal functioneren.

8.2.1 Informatie van derden, producten en diensten

Wanneer Big Yellow Circle hyperlinks naar andere internetsites (van derden) aanbiedt, betekent dit niet dat Big Yellow Circle op of via deze internetsites aangeboden producten of diensten aanbeveelt of in staat voor de informatie. Het gebruik van dergelijke hyperlinks is volledig voor eigen risico. Big Yellow Circle aanvaardt geen enkele verantwoordelijkheid of aansprakelijkheid met betrekking tot de inhoud, het gebruik of de beschikbaarheid van dergelijke internetsites. De waarheidsgetrouwheid, juistheid, redelijkheid, betrouwbaarheid en volledigheid van informatie op dergelijke internetsites, is door Big Yellow Circle niet geverifieerd.

8.2.2 Uitsluiting van aansprakelijkheid

Big Yellow Circle aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid ten aanzien van directe, indirecte, bijzondere, incidentele, immateriële of gevolgschade, ongeacht of Big Yellow Circle op de mogelijkheid van deze schade gewezen is, die op enigerlei wijze voortvloeit uit maar niet beperkt hoeft te zijn tot (i) defecten, virussen of overige onvolkomenheden aan apparatuur en andere software in verband met de toegang tot of het gebruik van deze internetsite, (ii) de informatie die op of via deze internetsite wordt aangeboden, (iii) het onderscheppen, wijzigen of oneigenlijk gebruik van informatie die aan de coöperatie of aan u wordt gezonden, (iv) de werking of het niet-beschikbaar zijn van deze internetsite, (v) misbruik van deze internetsite, (vi) verlies van gegevens, (vii) het downloaden of gebruiken van software die via deze internetsite beschikbaar wordt gesteld of (viii) aanspraken van derden in verband met gebruik van deze internetsite.

De uitsluiting van aansprakelijkheid strekt mede ten gunste van bestuurders en medewerkers van Big Yellow Circle.

8.2.3 Toepasselijk recht

Op deze internetsite en de disclaimer is het Nederlands recht van toepassing.

8.2.4 Recht op wijzigen

Big Yellow Circle behoudt zich het recht voor de op of via deze internetsite aangeboden informatie, met inbegrip van de tekst van deze disclaimer, te allen tijde te wijzigen.

8.2.5 Documenten, illustraties fotomateriaal en content

Alle content, documenten, beschikbaar gestelde illustraties, logo's, fotomateriaal en overige inhoud van deze website zijn ©Big Yellow Circle. Wil je fotomateriaal, illustraties, logo's of teksten, downloads en overige media gebruiken, neem dan contact op met hallo@bigyellowcircle.nl

8.3 Datalekken

Big Yellow Circle doet er alles aan om de in dit document genoemde persoonsgegevens niet in handen van derden die geen toegang tot die gegevens zouden mogen hebben te laten vallen. Gebeurt dit wel, dan spreken we over een datalek. In artikel 34a van de Wet Bescherming Persoonsgegevens is sinds 1 januari 2016 geregeld dat als er een datalek plaatsvindt dit gemeld moet worden. Er wordt hier echter met klemtoon gesproken over het lekken van persoonsgegevens als gevolg van beveiligingsproblemen. Deze datalekken moeten – als ze voldoende ernstig zijn- onverwijld worden gemeld aan de toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens (AP), voorheen het CBP.

8.3.1 Procedure datalekken herkennen

Een datalek kan op verschillende manieren herkend worden. Zo worden maandelijks de instellingen van de Drive gecontroleerd. Op die manier wordt het inzichtelijk wie toegang heeft tot een bepaalde map en dus ook of er iemand die geen toegang hoort te hebben, toegang heeft. Een andere manier zou kunnen zijn dat het slot van de administratie kast is geforceerd, of dat iemand melding doet van een datalek.

8.3.2 Procedure datalekken communiceren

8.3.2.1 Aan de toezichthouder

Zodra er een datalek is geconstateerd zal binnen 72 uur dit gemeld moeten worden bij het meldloket autoriteit persoonsgegevens. De melding hieraan bevat tenminste:

De aard van de inbreuk

De instanties waar meer informatie over de inbreuk kan worden verkregen

De aanbevolen maatregelen om de negatieve gevolgen van de inbreuk te beperken

Een beschrijving van de geconstateerde en de vermoedelijke gevolgen van de inbreuk voor de verwerking van de persoonsgegevens

De maatregelen die de organisatie heeft genomen of voorstelt te nemen om deze gevolgen te verhelpen.

8.3.2.2 Aan de leden, geïnteresseerden en/ of ondertekenaars

Nadat er een datalek heeft plaatsgevonden en het waarschijnlijk is dat het lek ongunstige gevolgen zal hebben voor de persoonlijke levenssfeer van de betrokken leden en/of geïnteresseerden, dient diegene een melding te ontvangen. In deze melding zal tenminste de aard van de inbreuk, de instanties waar meer informatie over de inbreuk kan worden verkregen en de aanbevolen maatregelen om de negatieve gevolgen van de inbreuk te beperken bevatten.

9. Misbruik van persoonsgegevens

Wanneer persoonsgegevens gebruikt worden op een andere manier dan is toegestaan volgens wet en beleid is er sprake van ongeoorloofd gebruik. Het ongeoorloofd gebruik kan onopzettelijk zijn, omdat men niet op de hoogte is van de regels. Er kan ook sprake zijn van opzet. In het kader van dit beleid verstaan we onder het begrip 'misbruik' zowel opzettelijk als onopzettelijk ongeoorloofd gebruik. Misbruik kan leiden tot schade aan personen of de organisatie.

We spreken over misbruik, wanneer:

Een persoon die daartoe niet gerechtigd is gegevens verkrijgt en gaat gebruiken.

Een in principe gerechtigd persoon de gegevens gebruikt voor een ander doel dan (hem/haar) is toegestaan. Gegevens gebruikt worden die niet geregistreerd of gebruikt mogen worden.

Om misbruik te voorkomen is het belangrijk dat een aantal maatregelen getroffen worden, zoals o.a. dit beleid en dat dit bekend is bij iedereen die toegang heeft tot persoonsgegevens binnen Big Yellow Circle. Duidelijkheid over goed gebruik van gegevens voorkomt onopzettelijk misbruik. Alle leden van de coöperatie tekenen na het lezen van dit document een privacy overeenkomst waarin staat dat zij zich hieraan zullen houden.

9.1 Misbruik melden

Wanneer iemand een vermoeden heeft dat er misbruik wordt gemaakt van persoonsgegevens binnen de Big Yellow Circle, dient dit direct gemeld te worden bij één van de leidinggevenden, zodat er waar nodig maatregelen getroffen kunnen worden. Zie voor contactgegevens en procedure hoofdstuk 9.

9.2 Maatregelen

Misbruik van gegevens zal – afhankelijk van de ernst - aanleiding geven tot een van de volgende maatregelen: waarschuwing, ontzeggen toegang tot gegevens, beëindigen functie of taak en eventueel zelfs einde dienstverband. Er zal daarnaast ook steeds worden onderzocht of dit misbruik in het vervolg voorkomen kan worden.

10. Vragen en klachten

Vragen over de bescherming van jouw privacy of voor inzage in je gegevens kun je via mail naar hallo@bigyellowcircle.nl stellen.

Ook voor een klacht of melding kun je hier terecht.

Van elke melding zullen we de nodige gegevens registreren. Daardoor kunnen we tijdens behandeling het nodige contact onderhouden met degene die contact met ons heeft opgenomen. Bij elke melding zullen we proberen te achterhalen:

- Wat er met de gegevens is gebeurd

- Wie er betrokken is
- Of er schade is ontstaan en hoe die zoveel mogelijk te herstellen is
- Of er stappen nodig zijn om herhaling te voorkomen